

УТВЕРЖДЕН
Внеочередным Общим собранием Учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр «Северная столица»
Протокол №2 от 19 декабря 2014 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Инновационно-образовательный центр
«Северная столица»

(Новая редакция)

Санкт-Петербург

2014



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Инновационно-образовательный центр «Северная столица» (далее – АНО) является образовательной организацией, которая осуществляет обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, работников и специалистов коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, государственных и муниципальных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей и иных граждан.

1.2. АНО является Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, другими законодательными и нормативными актами и международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, в части, регулирующей деятельность негосударственных образовательных учреждений; настоящим Уставом.

1.3. Настоящая редакция Устава утверждена внеочередным общим собранием учредителей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Инновационно-образовательный центр «Северная столица», Протокол №2 от 19 декабря 2014 года. Предыдущая редакция Устава, с момента регистрации Новой редакции, утрачивает силу.

1.4. АНО приобрела права юридического лица с момента ее государственной регистрации (20 июля 2012 года).

1.5. Полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Инновационно-образовательный центр «Северная столица».**

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «ИОЦ «Северная столица».**

1.6. Полное наименование на английском языке: **Independent non-profit organization of additional professional education «Innovative-educational center «Severnaya stolitsa».**

Сокращенное наименование на английском языке: **INO APE "IEC "Severnaya stolitsa".**

1.7. Место нахождения и почтовый адрес АНО: **198097, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 29, лит. А.**

1.8. АНО приобретает статус юридического лица с даты его государственной регистрации, создается без ограничения срока деятельности.

1.9. АНО обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. АНО вправе в установленном порядке открывать расчётные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.11. АНО имеет круглую печать, содержащую ее полное официальное наименование на русском языке.

1.12. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим официальным наименованием.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. АНО не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам АНО. Государство не несёт ответственности по обязательствам АНО. АНО не несёт ответственности по обязательствам государства.



1.14. АНО имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами, юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности. Для достижения уставных целей АНО вправе привлекать средства российских и зарубежных партнеров и спонсоров для ведения деятельности, соответствующей требованиям законодательства и Устава, осуществлять все иные полномочия юридического лица.

1.15. АНО вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание платных образовательных услуг и иных услуг в рамках уставной деятельности. Доходы, полученные АНО в процессе ее деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников АНО), на развитие АНО и совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также на достижение уставных целей АНО и не подлежат распределению между собственниками АНО.

1.16. АНО вправе выступать учредителем (акционером, участником, членом) других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.17. АНО может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения и организации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом АНО сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.18. АНО вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. АНО вправе разрабатывать, приобретать и/или изготавливать бланки документов о квалификации.

1.20. АНО вправе выдавать документ о квалификации установленного образца, заверенный печатью АНО.

1.21. АНО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования, за нарушение прав и свобод слушателей и работников АНО, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами АНО.

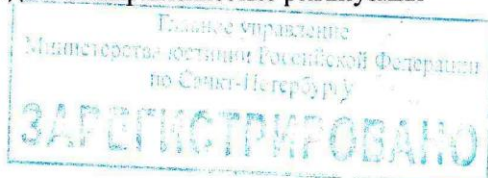
1.22. АНО самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Лицензирование, аттестация и аккредитация АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. АНО получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.25. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного ею Положения. Руководители филиала и представительства назначаются решением Общего собрания учредителей АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.

1.26. АНО самостоятельна в формировании организационной структуры и иных различных подразделений, предусмотренных локальными нормативными актами АНО, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, формы обучения, видами и направленностью реализуемых образовательных программ.



1.27. АНО самостоятельна в разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных образовательных программ, в определении и выборе содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, в формировании компетенций, учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, если иное не установлено действующим законодательством.

1.28. АНО в соответствии с действующим законодательством создает и ведет официальный сайт АНО в сети «Интернет».

1.29. АНО осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудует помещения в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.30. АНО вправе использовать и совершенствовать методы обучения, образовательные технологии, вести учет результатов своей деятельности, хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

1.31. АНО ежегодно проводит самообследование и внутренний мониторинг качества образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.32. АНО самостоятельна в разработке и принятии: правил внутреннего распорядка для слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, штатного расписания, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.33. АНО вправе осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, регламентировать трудовую деятельность и условия труда, создавать условия и организовать дополнительное профессиональное обучение работников.

1.34. АНО вправе осуществлять финансово-хозяйственную деятельность для достижения уставных целей АНО.

2. УЧРЕДИТЕЛИ АНО, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Учредителями АНО являются:

- Гражданин Российской Федерации - Афанасьев Дмитрий Николаевич (паспорт: 4004 864949, выдан 4 о/м Фрунзенского района Санкт-Петербурга, 27.11.2003 года, код подразделения 782-004).
- Гражданин Российской Федерации - Таунов Андрей Владимирович (паспорт: 4004 137343, выдан 8 о/м Кировского района Санкт-Петербурга, 09.06.2003 года, код подразделения 782-008).
- Гражданка Российской Федерации – Афанасьева Светлана Юрьевна (паспорт 4010 163852, выдан ТП № 73 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Фрунзенском р-не гор. Санкт-Петербурга, 10.11.2010 года, код подразделения 780-073).

2.2. Учредители имеют право:

2.2.1. Участвовать в управлении делами АНО, избирать и быть избранными в его органы управления и контрольные органы.

2.2.2. Принимать участие в Общих собраниях учредителей АНО.

2.2.3. Получать информацию о деятельности АНО.

2.3. Учредители обязаны:

2.3.1. Соблюдать положения Устава АНО.



2.3.2. Оказывать АНО содействие в осуществлении им своей деятельности путем работы в ее штате, либо иными возможными действиями.

2.3.3. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к АНО.

2.3.4. Не допускать действий, которые прямым или косвенным путем могут нанести ущерб интересам АНО.

2.3.5. Осуществлять надзор за деятельностью АНО, посредством ежегодного заслушивания отчета Ревизора и отчета Директора АНО о деятельности и работе АНО.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

3.1. Целями создания и деятельности АНО является повышение профессиональных знаний специалистов коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, государственных и муниципальных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей и заинтересованных граждан; совершенствование их деловых качеств; подготовка их к выполнению новых трудовых функций, путем освоения ими дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации в следующих областях:

- бухгалтерского, финансового учета и налогообложения;
- аудита;
- управления персоналом;
- менеджмента (по отраслям);
- экономики (по отраслям);
- юриспруденции;
- государственного и муниципального управления;
- промышленной безопасности (по отраслям);
- энергетической безопасности;
- экологической безопасности;
- пожарной безопасности;
- проектирования и строительства;
- охраны труда, для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- иностранных языков;
- благоустройства и озеленения;
- после получения в установленном законодательством порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями положений Закона РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", осуществлять повышение квалификации лиц, имеющих полученный в установленном законом порядке допуск, в области связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну и в области информационной безопасности.

3.2. Для реализации поставленных целей задачами АНО являются:

- обучение, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- разработка образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда и профессиональными компетенциями;
- осуществление в АНО мониторинга дополнительного профессионального образования;
- организация, проведение, осуществление и обеспечение оценки качества оказываемых услуг.

3.3. Для реализации поставленных целей АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) специалистов среднего профессионального и/или высшего профессионального образования;
- реализация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и /или профессиональной переподготовки) государственных и муниципальных служащих, а также

специалистов государственных, бюджетных и муниципальных учреждений;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- реализация общеобразовательных дополнительных образовательных программ в области охраны труда для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- проведение обучения в области промышленной безопасности,
- предаттестационная подготовка по вопросам безопасности, специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- проведение обучения в области пожарной безопасности;
- после получения в установленном законодательством порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществлять реализацию дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и /или профессиональной переподготовки), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительные профессиональные программы в области информационной безопасности лицам, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;
- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичной публикации, реализация учебной, научной справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции в рамках уставной деятельности АНО;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в рамках уставной деятельности АНО;
- осуществление разработок и внедрение новых образовательных технологий в сфере изучения охраны здоровья граждан и обеспечения безопасности жизни, здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- изучение, распространение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта по профилю АНО, для удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, в интересах развития сложившихся в Российской Федерации экономических и правовых отношений;
- сотрудничество с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне в рамках образовательного процесса АНО;
- организация международного обмена преподавателями и зарубежных стажировок сотрудников в рамках уставной деятельности АНО;
- организация творческих и учебных командировок за рубеж, для достижения уставных целей АНО;
- проведение и участие в научных конференциях, школах, симпозиумах, выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях, семинарах и иных зрелищных мероприятиях;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации и переподготовки преподавательского состава и работников АНО;
- создание и постоянное совершенствование учебно-материальной базы АНО.

4. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. АНО реализует программы дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством по следующим направлениям:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда (включая специальное);
- осуществление подготовки и переподготовки кадров в области охраны труда;
- проведение обучения по курсу промышленная безопасность опасных производственных объектов;
- обучение по программам пожарно-технического минимума;
- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по вопросам безопасности в следующих отраслях:



- требования промышленной безопасности, установленные в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- требования по рациональному использованию и охране недр, проведению маркшейдерских и геологических работ;
- требования промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности;
- требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления;
- требования промышленной безопасности при транспортировании опасных веществ;
- требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности;
- требования промышленной безопасности в угольной промышленности;
- требования промышленной безопасности в металлургической промышленности;
- требования промышленной безопасности на электрических станциях и сетях;
- требования промышленной безопасности на объектах котлонадзора;
- требования промышленной безопасности на подъемных сооружениях;
- требования промышленной безопасности гидротехнических сооружений;
- требования промышленной безопасности на тепловых энергоустановках и тепловых сетях;
- требования промышленной безопасности на объектах по переработке и транспортированию растительного сырья;
- требования промышленной безопасности к порядку работы в электроустановках потребителей;
- требования промышленной безопасности по взрывным работам;
- требования промышленной безопасности в горнорудной промышленности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Дополнительное образование в АНО направлено на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании.

5.2. Образовательная деятельность и реализация образовательных программ в АНО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

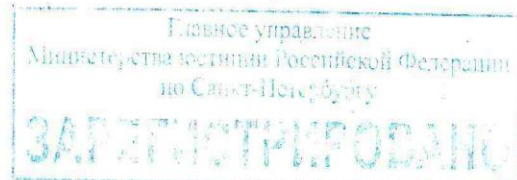
5.3. Образовательная деятельность и реализация образовательных программ в АНО может осуществляться на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО.

5.4. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и оказание услуг является платными. Размер и форма оплаты определяются Директором АНО.

5.5. Обучение в АНО осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп слушателей.

5.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются образовательными программами, учебными планами и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей АНО в полном соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. АНО самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, утверждает и реализует программы дополнительного профессионального образования на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. АНО выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает слушателям необходимые условия для освоения программ дополнительного профессионального образования.



5.8. После получения лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, АНО вправе разрабатывать, в установленном законном порядке, дополнительные профессиональные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительные профессиональные программы в области информационной безопасности, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, для обучения лиц, имеющих оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.9. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется АНО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, а также с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

5.10. Дополнительные профессиональные образовательные программы устанавливают структуру обучения (категорию слушателей, сроки, формы и объем обучения, аудиторную и самостоятельную работу), условия реализации (образовательные технологии), и результаты освоения образовательных программ.

5.11. Режим учебных занятий предусматривает в расписании оптимальное время на лекции, практические занятия, самостоятельную подготовку и время на обед. Самостоятельная подготовка слушателей подразумевает подготовку вопросов по темам программы, изучение нормативной базы, подготовку домашних заданий, изучение основной и дополнительной литературы, изучение основного и дополнительного материала по образовательной программе.

5.12. Режим занятий в АНО определяется Уставом; Правилами внутреннего распорядка для слушателей; Правилами трудового распорядка сотрудников АНО, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу; локальными актами АНО.

5.13. В АНО установлен следующий режим проведения учебных занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- предельная дневная нагрузка – не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течении дня более 6 (шести) академических часов, с одним перерывом продолжительность 30 (тридцать) минут;
- занятия проводятся в утреннее, дневное и вечернее время.

Для повышения эффективности образовательного процесса Директор АНО имеет право вносить изменения в режим занятий.

5.14. Максимальная недельная нагрузка слушателей не должна превышать 50 (пятьдесят) академических часов.

5.15. Режим работы АНО – семидневная рабочая неделя с 8 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

5.16. В АНО реализуются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работ и другие виды занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.17. Обучение в АНО осуществляется по: очной, очно-заочной (вечерней) или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения определяются образовательными программами АНО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. АНО вправе реализовывать образовательные программы с использованием сетевых форм обучения. Реализация сетевой формы обучения проводится на основании договора между АНО и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми

для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

5.19. При реализации образовательных программ АНО вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. АНО создает условия для реализации электронного обучения и дистанционных технологий: электронные информационные ресурсы (электронная библиотека), электронные образовательные ресурсы (учебный материал – видеозапись, видеофильм, и/или мультимедийные программы), совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих слушателям осваивать программу в полном объеме не зависимо от места нахождения с помощью технологических средств и сети «Интернет».

5.20. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО или ее филиала независимо от места нахождения слушателей.

5.21. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором на обучение. При этом минимально допустимая длительность освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 академических часов, а длительность освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 академических часов.

5.22. После получения в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, АНО вправе реализовывать дополнительные профессиональные программы содержащие сведения, составляющие государственную тайну для обучения лиц, имеющих допуск к государственной тайне, сроки освоения которых определяются образовательной программой и (или) договором на обучение. При этом минимально допустимая длительность, вышеуказанных дополнительных профессиональных программ, должна составлять не менее 24 академических часов, а длительность освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 академических часов.

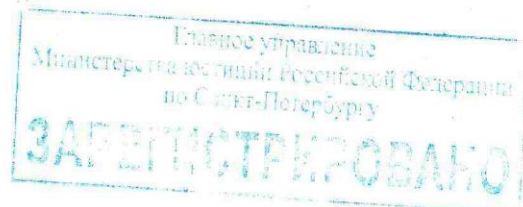
5.23. После получения в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, АНО вправе реализовывать образовательные программы в области информационной безопасности, сроки освоения которых определяются образовательной программой и (или) договором на обучение. При этом минимально допустимая длительность освоения вышеуказанных программ должна составлять не менее 40 академических часов, а длительность освоения программ профессиональной переподготовки не менее 360 академических часов.

5.24. АНО, в областях перечисленных в п.3.1. настоящего Устава, помимо основных образовательных программ, вправе оказывать гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов;
- прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий и организаций;
- консультирование.

5.25. В АНО осуществляются следующие виды контроля знаний: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, а также иные формы контроля. Порядок организации и проведения аттестаций регулируются соответствующими нормативными локальными актами АНО.

5.26. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (далее - документ о квалификации).



5.27. Документ о квалификации выдается на бланке установленного АНО образца, заверенный печатью АНО.

5.28. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО.

5.29. При реализации образовательных программ АНО обеспечивает слушателей печатными и/или электронными учебными и справочными материалами и/или доступом к информационным образовательным ресурсам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса в АНО относятся: Директор, педагогический состав (далее - преподавательский состав) и обучающиеся (далее – слушатели).

6.2. Права и обязанности преподавательского состава и слушателей устанавливаются действующим законодательством, Уставом, соответствующими трудовыми договорами и локальными актами АНО.

6.3. К преподавательскому составу в АНО относятся физические лица, имеющие в соответствии с действующим законодательством право заниматься педагогической деятельностью в сфере дополнительного профессионального образования взрослых.

6.4. Между АНО и преподавательским составом взаимоотношения строятся на договорной основе, и оформляются соответствующим договором.

6.5. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Для осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в АНО преподавательский состав имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой порядком, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годовых учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами АНО, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности АНО;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регламентными документами АНО;
- быть избранными в состав Педагогического совета и участвовать в его работе;
- повышение квалификации, присвоение квалификационной категории в установленном

законодательством порядке.

6.7. Преподавательский состав АНО обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательного процесса развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- формировать у слушателей профессиональные качества, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестационные и оценочные процедуры порядком, установленным законодательством Российской Федерации;
- проходить медицинские осмотры порядком установленным законодательством Российской Федерации;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда установленным законодательством Российской Федерации порядком;
- соблюдать Устав АНО, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные локальные акты АНО.

6.8. Преподавательскому составу АНО запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции и другим законодательным нормам Российской Федерации.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей Преподавательский состав АНО несет ответственность порядком и в случаях, установленных Федеральными законами, Уставом АНО, правилами внутреннего распорядка и иными нормативными локальными актами АНО.

6.10. Преподавательский состав имеет также иные права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом).

6.11. Для персонала, осуществляющего педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Длительность времени отдыха, ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также других отпусков, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Физическое лицо, зачисленное на обучение на основании приказа Директора и проходящее обучение в АНО по определенной образовательной программе, является слушателем.

6.12.1. Слушатели имеют право на:

- ознакомление с содержанием образовательных программ;
- получение знаний в рамках образовательных программ;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной

программы в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО;

- освоение нескольких образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом АНО, лицензией на образовательную деятельность, учебными планами и другими документами, регламентирующими деятельность АНО;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами АНО;
- развитие своих творческих способностей и культурных интересов;
- участие в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой АНО под руководством педагогических работников АНО;
- опубликование своих работ и других материалов в изданиях АНО;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора АНО, порядком установленным законодательством Российской Федерации и нормативными документами АНО.

6.12.2. Слушатели АНО обязаны:

- посещать занятия согласно учебному расписанию;
- выполнять в установленные сроки задания образовательной программы, предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять нормы Устава, Правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, договора на обучение, других нормативных локальных актов АНО, приказов и распоряжений Директора АНО;
- стремиться к самосовершенствованию, к нравственному и духовному развитию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников АНО, не создавать препятствия для освоения образовательных программ другими слушателями;
- во время освоения образовательных программ бережно относиться к имуществу АНО и третьих лиц.

6.13. Трудовой коллектив.

6.13.1. Трудовой коллектив АНО составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (далее по тексту - сотрудники).

6.13.2. Комплектование трудового коллектива работниками АНО производится Директором АНО на основании штатного расписания АНО. Сотрудники заключают трудовой договор и принимаются на работу приказом Директора АНО.

6.13.3. Трудовая деятельность сотрудников АНО, условия оплаты их труда, режим работы и отдыха, социальное страхование и прочее, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

6.13.4. Трудовой договор с работниками АНО расторгается (прекращается) по основаниям и порядком, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации и условиями заключенных персональных трудовых договоров.

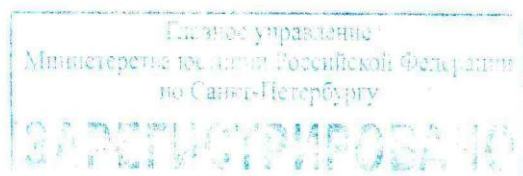
7. ПРИЁМ И ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1. Обучение в АНО проводится на платной основе.

7.2. Для отдельных категорий слушателей АНО может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения.

7.3. Прием и отчисление слушателей регулируются нормативными локальными актами АНО.

7.4. Прием слушателей:



7.4.1. Прием на обучение производится по личному заявлению физического лица или по заявке (направлению) организации, предприятия, учреждения, других юридических лиц по порядку, установленным нормативными локальными актами АНО. Условия обучения определяются Договором на обучение, заключенным между АНО и физическим лицом изъявившим желание освоить дополнительные профессиональные образовательные программы (получить образовательные услуги), или юридическим лицом, направившим на обучение физическое лицо. В договоре указываются тема, сроки и продолжительность обучения, вид и форма обучения, стоимость и порядок оплаты обучения, условия расторжения, права, обязанности и ответственность Сторон и иные условия.

7.4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.4.3. Прием на обучение в АНО производится круглогодично на конкурсной основе до начала учебного процесса.

7.4.4. Для физических лиц, поступающих в АНО на обучение, по решению Директора может проводиться устное собеседование или вступительные испытания. При успешном прохождении собеседования или сдачи вступительных испытаний Директор АНО принимает решение о зачислении.

7.4.5. При приеме на обучение АНО обязана ознакомить физическое лицо или его представителя, действующего на основании доверенности, либо иное лицо, принимающее условия и обязательства по оплате за обучение с: Уставом АНО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, Правилами приема и отчисления слушателей и другими локальными и нормативными документами АНО.

7.4.6. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора АНО.

7.5. Отчисление слушателей:

7.5.1. Отчисление слушателя может произойти в случае его академической неуспеваемости, невыполнения им условий Договора на обучение, нарушения им Правил внутреннего распорядка для слушателей или иных нормативных локальных актов АНО. Слушатель имеет право представить мотивированное обоснование причин, свои объяснения (письменно или устно), повлекшие его отчисление и просить пересмотреть решение об отчислении.

7.5.2. Отчисление слушателей из АНО производится:

- за академическую задолженность (неуспеваемость);
- по личному желанию слушателя или законного представителя (принявшего условия и обязательства по оплате за обучение);
- при невыполнении условий договора на обучение;
- за грубые и (или) неоднократные нарушения нормативных локальных актов АНО или законодательных норм Российской Федерации;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению в АНО;
- по другим основаниям.

7.5.3. Отчисление слушателя производится приказом Директора АНО. Слушатель считается отчисленным днем, указанным в Приказе Директора АНО. Порядок финансовых расчетов между АНО и слушателем, в случае отчисления последнего, определяется Договором на обучение и действующим законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность АНО осуществляется самостоятельно в соответствии с ФЗ РФ "О некоммерческих организациях". АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте,

ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

8.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, научной, консультационной, издательской деятельности АНО;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. Все имущество АНО, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.6. Учредители АНО не обладают правом собственности на имущество АНО, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8.7. Осуществление АНО внешнеэкономической деятельности допускается, если это не запрещено законом и осуществляется для реализации целей АНО, по видам деятельности указанных в п.3.3. настоящего Устава, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО осуществляет Ревизор.

8.8.1. Ревизор избирается Общим собранием Учредителей АНО сроком на три года.

8.8.2. Ревизор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

8.8.3. Ревизором не может быть Директор АНО.

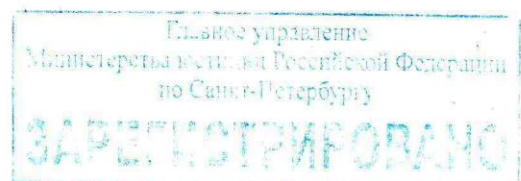
8.8.4. На основании документов, предоставляемых Директором АНО, и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе АНО Общему собранию Учредителей АНО.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

9.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.2. Учредители АНО определяют структуру органов управления, порядок их функционирования и финансирования.

9.3. В систему органов управления АНО входят:



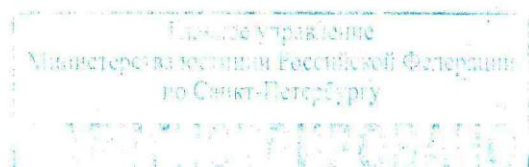
- Единоличный исполнительный орган – Директор АНО;
- Высший орган управления - Общее собрание Учредителей АНО;
- Коллегиальные органы управления:
 - Общее собрание работников АНО.
 - Педагогический совет.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ АНО

- 10.1. Высшим органом управления АНО является Общее собрание Учредителей АНО.
- 10.2. К компетенции Общего собрания Учредителей относятся решение следующих вопросов:
- 10.2.1. Изменение Устава АНО;
- 10.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества;
- 10.2.3. Избрание Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- 10.2.4. Формирование Педагогического совета, определение его персонального и количественного состава;
- 10.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 10.2.6. Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 10.2.7. Создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 10.2.8. Участие в других организациях;
- 10.2.9. Реорганизация и ликвидация АНО;
- 10.2.10. О привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности АНО независимых аудиторов и аудиторских организаций, а также утверждение заключаемых с ними договоров.
- 10.3. Заседание Общего собрания Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины общей численности учредителей АНО.
- 10.4. Каждый Учредитель имеет на Общем собрании Учредителей один голос.
- 10.5. Решения Общего собрания Учредителей принимаются путем открытого голосования и подсчетом большинства голосов Учредителей, присутствующих на собрании.
- 10.6. Вопросы, предусмотренные пунктами 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.8, 10.2.9, относятся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей: Решения по ним принимаются всеми присутствующими на собрании Учредителями единогласно.
- 10.7. Решения Общего собрания Учредителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ АНО

- 11.1. Постоянным коллегиальным органом, организующим и осуществляющим научно-методические, учебно-методические и исследовательские работы АНО, является Педагогический совет. Педагогический совет формируется Общим собранием Учредителей из числа преподавательского состава и сотрудников АНО сроком на два года.
- 11.2. В состав Педагогического совета входят:



- Директор АНО – Председатель;
- заместитель председателя;
- члены Педагогического совета, в количестве не менее двух человек, определяемом Общим собранием Учредителей при его формировании;
- секретарь.

11.3. Полномочия Педагогического совета АНО:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в АНО;
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседований, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний занятий с последующим предоставлением их на рассмотрение и утверждение Директору АНО;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора АНО проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- разработка критериев оценки и проведение аттестации преподавательского состава АНО и других сотрудников;
- разработка программ повышения квалификации преподавательского состава АНО.

11.4. Педагогический совет АНО собирается по инициативе Директора АНО, но не реже одного раза в год. Конкретную дату, время созыва и повестку дня заседания Педагогического совета АНО определяет Директор.

11.5. Заседания Педагогического совета АНО считается правомочным, если присутствуют более 50% от общего числа его членов. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета АНО, принимаются путем открытого голосования и подсчетом большинства голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педагогического совета АНО.

11.6. Решения Педагогического совета АНО оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

11.7. Решения Педагогического совета АНО носят рекомендательный характер для принятия (утверждения) окончательных решений Директором АНО.

12. ДИРЕКТОР АНО

12.1. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет его единоличный исполнительный орган - Директор, избираемый на Общем собрании Учредителей сроком на пять лет.

12.2. Заключение трудового договора с Директором означает его прием на работу и возникновения у физического лица прав и ответственности единоличного исполнительного органа АНО.

12.3. Кандидатура на должность директора рассматривается и утверждается на Общем собрании Учредителей АНО. Протоколом Общего собрания Учредителей АНО назначается лицо – представитель работодателя с правом подписи трудового договора между АНО и физическим лицом, занимающим должность директора АНО.

12.4. Директор имеет право принимать решения по всем вопросам деятельности АНО, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей.

12.5. Директор в своей деятельности подотчетен Общему собранию Учредителей и несет ответственность за деятельность АНО и выполнение АНО решений Учредителей.

12.6. Директор АНО:

- без доверенности действует от имени АНО, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени АНО, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- распоряжается денежными средствами и имуществом АНО;
- определяет способы достижения АНО целей и решений собраний Учредителей;
- осуществляет функции работодателя, в том числе утверждает штатное расписание АНО, заключает договоры с физическими лицами и т.д.;
- издает нормативные локальные акты, приказы и другие распорядительные документы, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками АНО и слушателями;
- утверждает образовательные программы, программы тестирования, программы вступительных и итоговых испытаний, ежегодный годовой календарный учебный план-график;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей.

12.7. Директор АНО в пределах имеющихся у АНО средств на оплату труда самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Директор, может приказом по АНО передать частично свои полномочия другим должностным лицам АНО на срок, определенный им самостоятельно. Директор несет персональную ответственность за выполнением им функций единоличного исполнительного органа АНО, в том числе за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью АНО.

12.9. К исключительной компетенции Директора АНО относится принятие решения о допуске (отказе в допуске), прекращении допуска должностных лиц и граждан к работе со сведениями содержащими государственную тайну.

13. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ АНО

13.1. Постоянным коллегиальным органом, направленным на обеспечение согласования интересов сотрудников и АНО по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, является Общее собрание работников АНО. Общее собрание работников АНО формируется из всех сотрудников АНО, с которыми заключены трудовые договора, на дату проведения Общего собрания работников АНО.

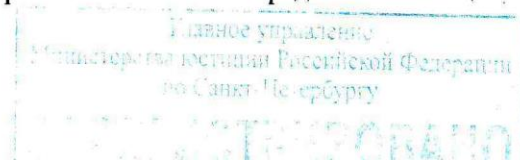
13.2. В Общем собрании работников АНО принимают участие:

- Директор АНО;
- сотрудники АНО, с которыми заключен трудовой договор.

13.3. К компетенции Общего собрания работников АНО относится:

- выборы председателя и секретаря, с возложением на него функции подсчета голосов;
- регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений сотрудников и АНО;
- обеспечение гарантий трудовых прав сотрудников АНО;
- совершенствование внутренних нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в АНО;
- обеспечение участия сотрудников в разрешении трудовых споров.

13.4. Общее собрание работников АНО собирается не реже одного раза в год. Конкретная дата и время созыва очередного заседания Общего собрания работников АНО определяется Общим



собрание работников АНО. Внеочередное Общее собрание работников АНО собирается по мотивированному письменному запросу не менее чем 50% сотрудников АНО или по решению Директора АНО.

13.5. Заседание Общего собрания работников АНО считается правомочным, если присутствуют более 50% от общего числа сотрудников АНО, на дату проведения Общего собрания работников АНО. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников АНО, принимаются путем открытого голосования его участников, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участников Общего собрания работников АНО.

13.6. Решения Общего собрания работников АНО оформляются Протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

13.7. Решения Общего собрания работников АНО является основой для принятия(утверждения) соответствующих решений Директором АНО.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯМ АНО И ДРУГИМ ЛИЦАМ

14.1. Для обеспечения уставной деятельности АНО издает следующие локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка для слушателей, утверждаемые Директором АНО;
- Правила приема и отчисления слушателей, утверждаемые Директором АНО;
- Штатное расписание, утверждаемое Директором АНО;
- Должностные инструкции сотрудников, утверждаемые Директором АНО;
- Протоколы Общих собраний и решения Учредителей, подписываются Председателем и секретарем Общего собрания Учредителей АНО;
- Приказы и распоряжения Директора, подписываются Директором АНО;
- Положение о Педагогическом совете, утверждаемое Директором АНО;
- иные локальные акты не противоречащие Уставу АНО, которые подписываются или утверждаются органом АНО к компетенции которого отнесено принятие соответствующего акта.

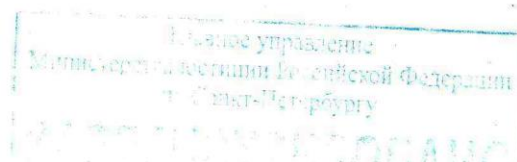
14.2. АНО предоставляет информацию и документы о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АНО

15.1. АНО обязана хранить следующие документы:

- Протокол Общего собрания учредителей АНО, содержащий решение о создании АНО, а также иные решения, связанные с созданием АНО;
- Устав АНО, а также внесенные в Устав АНО и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы АНО;
- положения о филиалах и представительствах АНО;
- протоколы общих собраний учредителей АНО;
- заключения ревизора, государственных и муниципальных органов контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами АНО, решениями Общего собрания Учредителей АНО и исполнительных органов АНО.

15.2. АНО хранит документы, предусмотренные п.14.1. настоящей статьи, по месту нахождения ее **единоличного исполнительного органа** – Директора или в ином месте, известном и доступном учредителям АНО.



16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АНО

16.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными законодательными документами Российской Федерации.

16.2. АНО как Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в иные образовательные некоммерческие организации. Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

16.3. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

16.4. При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации, АНО считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной к ней организации.

16.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются порядком, установленном законодательством Российской Федерации.

17. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

17.1. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными документами Российской Федерации.

17.2. Ликвидация производится Ликвидатором, назначаемым Учредителями АНО или органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами АНО.

17.3. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых АНО была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого АНО в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

17.4. Ликвидация АНО влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

18.1. Внесения изменений в учредительные документы АНО осуществляются на основании решений, принятых Общим собранием Учредителей АНО.

18.2. Порядок государственной регистрации изменений учредительных документов определяется действующим законодательством Российской Федерации.

19. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО РАБОТЕ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОДЕРЖАЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ АНО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ЛИЦЕНЗИИ, ДОПУСКОВ РУКОВОДСТВОМ И СОТРУДНИКАМИ АНО.

19.1. Настоящий раздел включен в устав АНО в целях соблюдения требований и на основании

Закона РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне"; Постановления Правительства РФ от 15.04.1995 N 333 "О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и(или) оказанием услуг по защите государственной тайны"; Приказа Минобрнауки России от 05.12.2013 N 1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности».

19.1.1. АНО после получения лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции, оказывает услуги (проводит работы) с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает их защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.1.2. После получения лицензии, на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при организации работы со сведениями, составляющими государственную тайну, АНО и его должностные лица осуществляют полномочия и действуют строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19.1.3. Прием на работу физического лица или перевод сотрудника на должность, подразумевающей доступ к государственной тайне, производится только после оформления физического лицу допуска по соответствующей форме в установленном порядке.

19.1.4. Директор АНО несет персональную ответственность за организацию выполнения требований по защите государственной тайны в процессе разработки дополнительной профессиональной программы; за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны в АНО; за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

19.1.5. Судебные разбирательства по всем спорам и вопросам, связанным с государственной тайной, передаются на рассмотрение только в судебные органы Российской Федерации.

19.1.6. Должностные лица АНО, Учредители, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства знакомятся только с той информацией о деятельности АНО, составляющей государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы им для выполнения их должностных (функциональных) обязанностей и только при наличии соответствующего допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

19.1.7. При реорганизации, ликвидации АНО или прекращении ею работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, АНО обязана обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер охраны и пожарной безопасности, режима секретности, защиты информации, противодействия иностранным техническим разведкам. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику АНО, если этот правопреемник имеет лицензию и полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;
- органу государственной власти, в распоряжении которого в соответствии со ст. 9 Закона РФ «О государственной тайне» находятся соответствующие сведения;
- другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

20/09/2017 Директор Франсуа Г.И.



Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Инновационно-образовательный центр «Северная столица» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 июля 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127800007499.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 марта 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800040517.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 21 (двадцать один) лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№ 7814051455

